

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3694
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
CATHERINE JARAMILLO YARCE
CC. 38.561.425 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

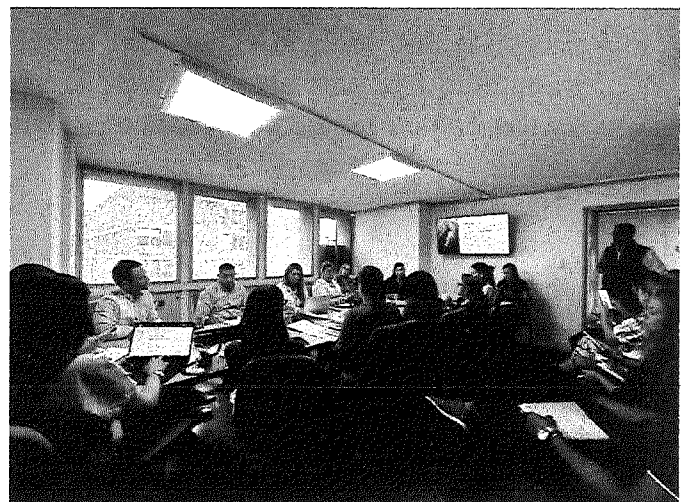
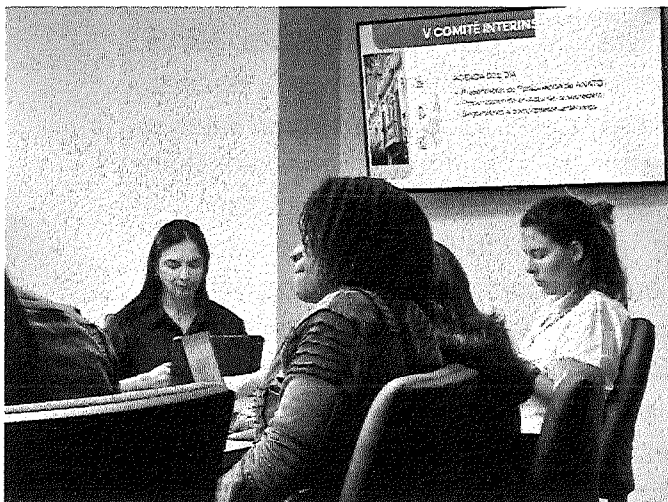
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan el desarrollo sostenible en comunidades urbanas y rurales para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental. 2. Prestar apoyo logístico en la organización y desarrollo de espacios de Gobernanza. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan el desarrollo sostenible en comunidades urbanas y rurales para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental.

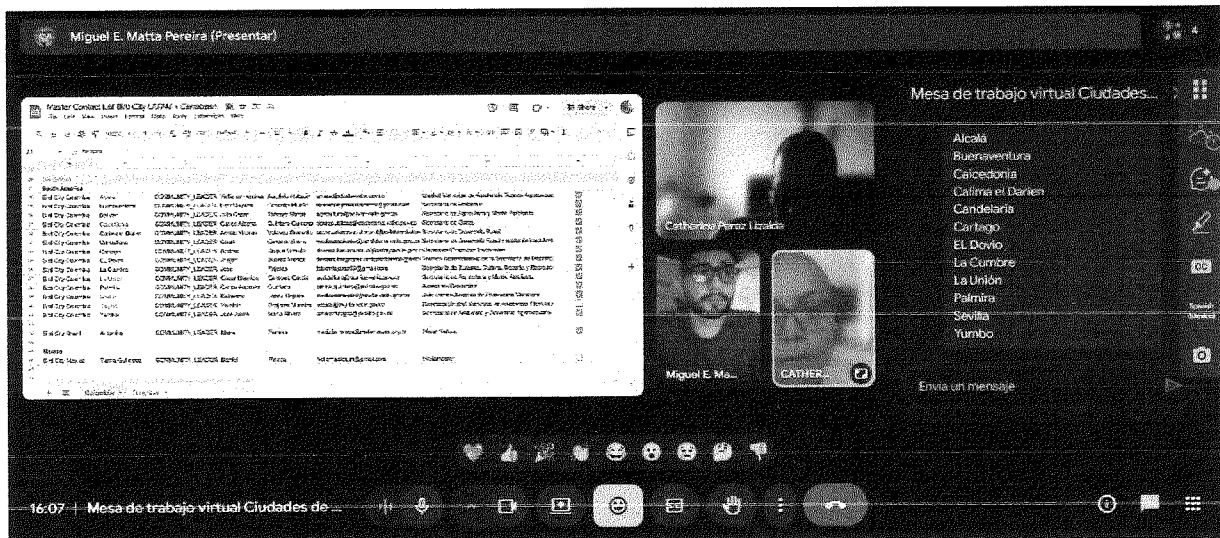
- Asistí, en calidad de delegada de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, al comité interinstitucional convocada por la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca, en la cual participaron las Secretarías de Desarrollo Económico y Educación, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA, INDERVALLE y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Este espacio fue clave para fortalecer la articulación interinstitucional y consolidar estrategias conjuntas. Durante la mesa se abordaron temas relacionados con la continuidad en la visibilización de las Ciudades de las Aves, con un enfoque en los municipios reconocidos como pueblos mágicos, así como la creación de una distinción para aquellos municipios que aún no cuentan con esta denominación, resaltando su

potencial desde el sector turístico. De igual manera, se discutió la participación en la mesa que viene trabajando la navegabilidad del río Cauca, a la altura de Sonso y Videles, en la cual participan la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, el Ministerio de Transporte, ProColombia y la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca, destacando la importancia de integrar criterios ambientales en los procesos de desarrollo turístico. Finalmente, se dialogó sobre la posible participación en Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo ANATO por parte de la Secretaría de Ambiente, tema que será socializado con la secretaria Francia Elena Obando Ortiz para su respectiva evaluación.

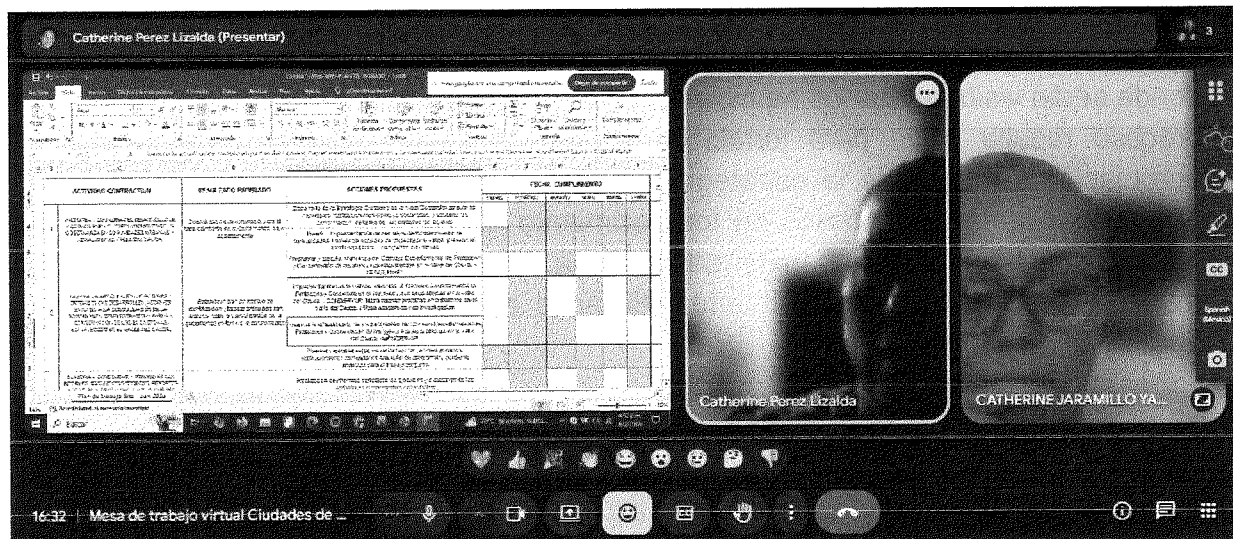


- Asistí a una reunión virtual con el coordinador de *Environment for the Americas*, Miguel Matta, en la cual retomamos el trabajo con las Ciudades de las Aves. Durante este espacio se construyó un plan de trabajo articulado al calendario vigente, orientado a la consolidación de la información que aún deben entregar los municipios, con el fin de culminar la creación y entrega de la página web donde serán visibilizados los municipios declarados Ciudades de las Aves. Este proceso resulta clave para fortalecer la visibilidad, el reconocimiento y la apropiación territorial de la estrategia. Asimismo, se definió la realización de acompañamientos y procesos de fortalecimiento en aquellos criterios que no fueron evidenciados de manera satisfactoria, con el propósito de que los municipios puedan ser nuevamente ratificados como Ciudades de las Aves durante el presente año.

Fecha temporal	Dirección de correo electrónico	Dependencia/Entidad/Municipio	Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	Número de Teléfono	Firma de Asistencia
4/2/2020 16:16:32	catherinejaramillo@gmail.com	Secretaría de Ambiente	Catherine Jaramillo	Auxiliar Administrativa	38567425	3136200098	Acepto
4/2/2020 16:24:06	aadsepl@gmail.com	Gobernación del Valle del Cauca / Secr	Catherine Perez Lizalde	Profesional contratista	66802469	3181933002	Acepto
4/2/2020 16:30:37	mmatta@environmentamericas.org	Venezuela	Miguel Eduardo Matta Pereira	Coordinador LATAM OMA	31461657	4122896021	Acepto



- Asistí a una reunión virtual con la contratista Catherine Pérez Lizalda, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual revisamos la agenda y realizamos los ajustes necesarios para iniciar la ejecución del Plan de Trabajo 2026. En este espacio se definió la fecha de la primera mesa del Plan Departamental de Aves (CONDERPAV), se agendó la mesa de academia e investigación con la Universidad del Valle y se acordó la elaboración de una propuesta para las rutas de avistamiento en el Ecoparque de la Salud, Pance. De igual manera, se estableció el cronograma de las capacitaciones virtuales dirigidas a los municipios declarados Ciudades de las Aves, la estrategia de comunicaciones para la visibilización de la iniciativa y la convocatoria para la selección de nuevos integrantes de la mesa del Plan Departamental de Aves. Finalmente, se realizó la revisión del micrositio de aves, con el fin de fortalecer su uso como herramienta de interacción y divulgación de los eventos y actividades relacionados con el aviturismo y la conservación de aves en el Valle del Cauca.



- Asistí a la reunión virtual con Jorge Enrique Mogollón, funcionario de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), encargado del programa de control de plantas nativas e innovadoras. Esta estrategia es liderada por la CVC y reviste una alta importancia, ya que se constituye en un insumo clave para la revisión de los criterios necesarios para la ratificación de la declaratoria de Ciudad de las Aves en los doce municipios reconocidos en el año 2025.

La reunión tuvo como objetivo principal generar una articulación interinstitucional que permita desarrollar acciones de mayor alcance a nivel municipal en todo el departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo los procesos de conservación y manejo de la biodiversidad. Durante el espacio se abordaron las especies sobre las cuales se ha venido trabajando, entre ellas: la garza garrapatera, el caracol africano, la rana coquí, la rana toro, la hormiga loca y el buchón de agua, especies que representan retos ambientales significativos y cuya gestión adecuada es fundamental para la protección de los ecosistemas y el equilibrio ambiental del territorio.



ACTIVIDAD 2. Prestar apoyo logístico en la organización y desarrollo de espacios de Gobernanza.

- Revisé el cronograma de las mesas del Plan de Conservación y Manejo Integral del Ecoparque de la Salud, suministrado por el coordinador del Ecoparque de la Salud, Diego González, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Como responsable de la logística, se realizará el proceso de convocatoria, la revisión del presupuesto destinado a refrigerios y mesa de café, así como la identificación de posibles espacios para la realización de la primera mesa del Plan de Conservación y Manejo Integral del Ecoparque de la Salud. Estas acciones son fundamentales para garantizar una adecuada planificación,

participación efectiva de los actores involucrados y el desarrollo organizado de las mesas de trabajo.

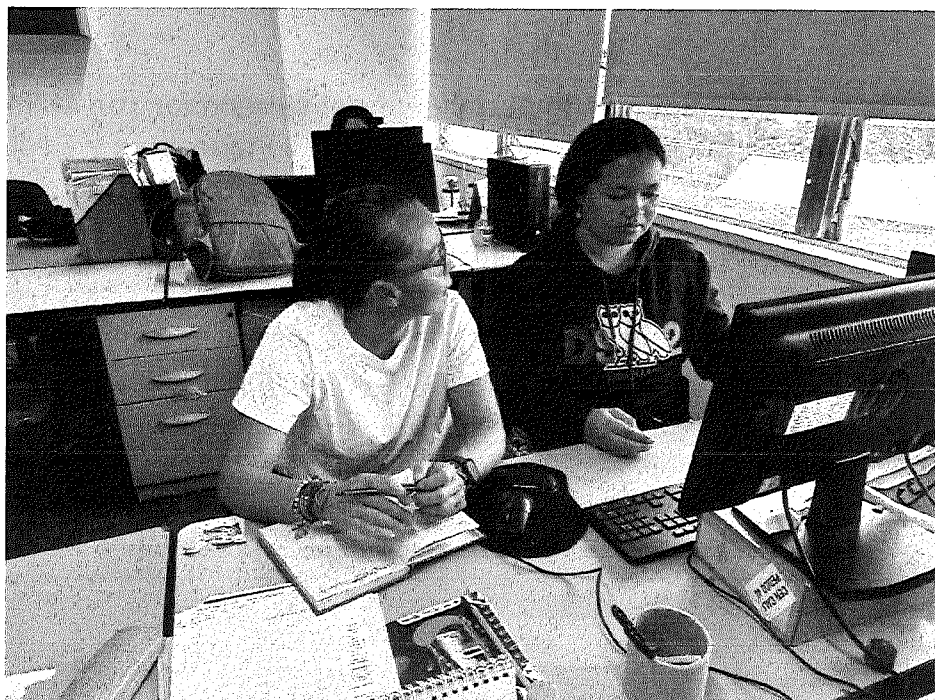
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ORDENANZA 633 ECOPARQUE PANACE 2026 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G
	Actividad	Objetivo	Descripción	Mes	Responsables	Productos Esperados	Indicadores de Seguimiento
1	Mesa 1 Colectivo Ordenanza 633	Socializar avances iniciales	Espacio de articulación y definición de roles institucionales	MARZO 2026	Secretaría de Ambiente, Entidades del Colectivo	Acta de reunión, acuerdos iniciales	Número de entidades participantes
2	Mesa 2 Colectivo Ordenanza 633	Seguimiento a compromisos	Revisión de avances, debilidades y ejes necesarios	JULIO 2026	Secretaría de Ambiente, Colectivo Ordenanza 633	Informe de seguimiento	Avance porcentual de compromisos
3	Mesa 3 Colectivo Ordenanza 633	Evaluación y cierre anual	Evaluación integral de implementación y definición de acciones futuras	NOVIEMBRE 2026	Secretaría de Ambiente, Actores del Ecoparque	Informe final y plan de acción	Plan de acción formulado

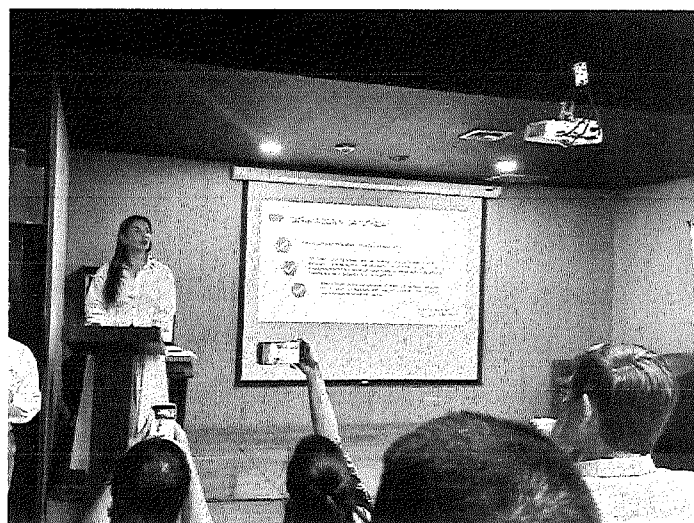
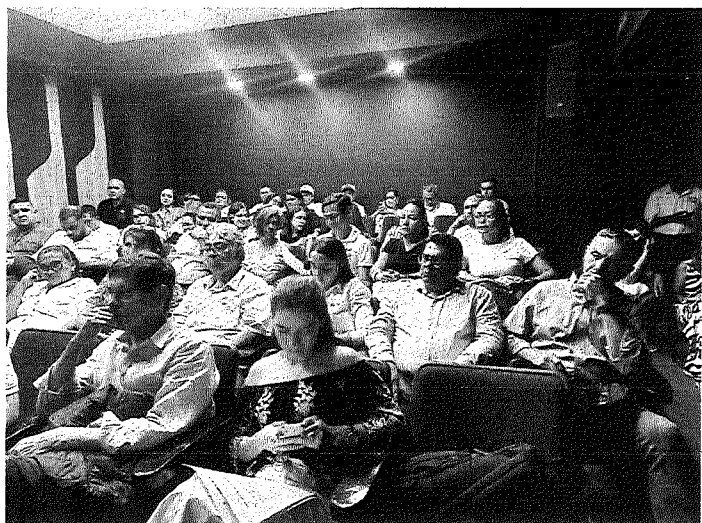
Guardianes Ambientales 2026 Cronograma Ordenanza 633 2026

ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistí a una reunión para la revisión de la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se definió el manejo de todo lo relacionado con la Gestión Documental para el año 2026, en articulación con el Plan Departamental de Aves. Esta revisión fue fundamental para garantizar una organización adecuada de la información, facilitar los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Durante la jornada, se revisaron los documentos que serán requeridos para cada evento, mesa de trabajo y participación en convocatorias realizadas por otros entes descentralizados de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se efectuó la revisión del Drive institucional y se estableció la estructura y distribución de las carpetas digitales, con el fin de optimizar el suministro oportuno y ordenado de la información correspondiente a cada actividad.

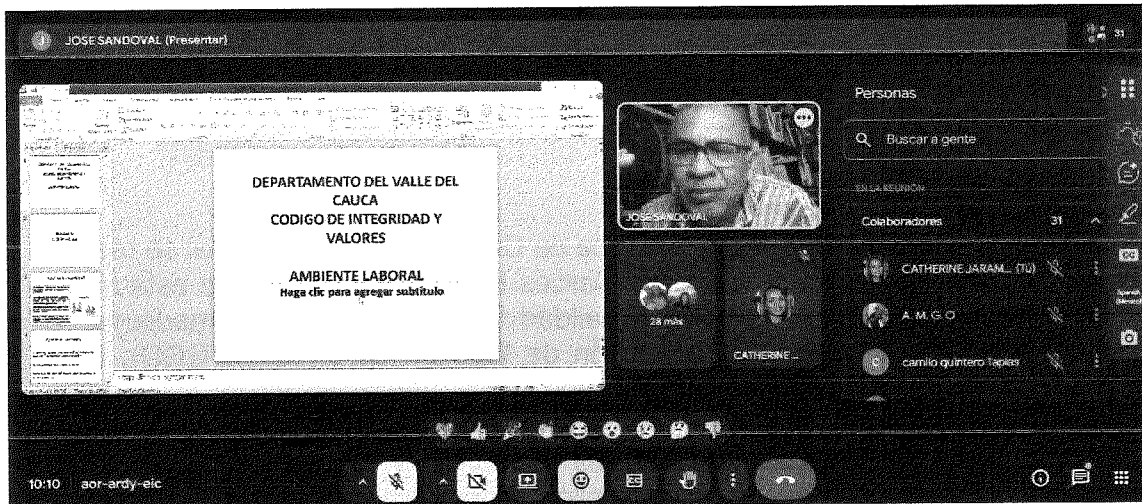


- Asistí a la instalación de la Mesa Técnica de Calidad Turística, la cual se realizó en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. El objetivo de esta mesa es fortalecer la gestión integral de la calidad turística del destino, mediante su articulación técnica con la Organización de Gestión de Destino (OGD). Este espacio resulta fundamental para promover la implementación de buenas prácticas, la toma de decisiones basada en indicadores, el seguimiento al Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT) y la mejora continua del desempeño turístico. Los municipios piloto definidos para este proceso son Roldanillo, Palmira, Trujillo y Ginebra, los cuales servirán como referencia para la consolidación de estándares de calidad turística a nivel departamental.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Asistí a la capacitación virtual sobre el respeto, la cual tuvo como objetivo fortalecer los valores institucionales y promover relaciones basadas en el respeto, la convivencia y el buen trato. Este espacio formativo resulta de gran importancia, ya que contribuye a consolidar ambientes laborales sanos, fomenta la comunicación asertiva y refuerza conductas éticas que impactan positivamente tanto el desempeño institucional como la calidad de las relaciones interpersonales dentro y fuera de la organización.




CATHERINE JARAMILLO YARCE
CC. 38.561.425 DE CALI
CONTRATISTA